REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

CERTIFICA

Que la joven NICOL XIMENA BONILLA MUÑOZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1001093982, de la especialidad TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, con la ficha número 2619927, realizó su etapa productiva en nuestro Centro de Formación en la Coordinación de Administración Educativa, con contrato de aprendizaje cedido, por la empresa **ALIMENTOS RIE SAS**, por el termino de seis meses comprendidos entre el 07/07/2023 al 05/01/2024 Desarrollando las siguientes actividades:

- Realizar actividades administrativas, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
- Operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional.
- Organizar Archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales.
- Aplicar los principios y procesos archivísticos en la organización de la sección documental: Clasificación, Ordenación y Descripción, teniendo en cuenta la depuración, foliación y almacenamiento de la documentación en buen estado.
- Interpretar y aplicar Tablas de Retención Documental.
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico en las bases de datos de las fichas complementarias (matriculadas e inscritas).
- Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

La presente se expide en Fusagasugá Cundinamarca a los once (11) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud del interesado.

MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON

Firmado digitalmente por MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON
Fecha: 2024.01.15 15:16:23 -05'00'

MYRIAM ADRIANA PEREZ GARZON
Subdirector (E)
Centro Agroecológico y Empresarial
Regional Cundinamarca

Elaboro: Sandra Milena Sánchez
Cargo: Profesional G02